

Lesson 3
社内

意向を尋ねて許可を求める

1. 許可する

A	B
ちよつとこの（書類・電卓・ファイル）見ても・使ってもいいですか。	
	ええ、いいですよ。
じゃ、ちよつと 見させて・使わせてもらいますね。	

2. 許可しない

A	B
ちよつとこの（辞書・書類・電卓・ファイル）見ても・使っても いいですか。	
	すみません。今、使うところなんですよ。
ああ、そうですか。じゃ、いいです。 ああ、そうですか。わかりました。	

社内

可能性を尋ねて許可を求める

1. 許可する

A	B
すみません。今日の午後、社用トラック借りられますか。	
	ええ、大丈夫ですよ。
じゃ、2時から使います。	

2. 許可しない

A	B
すみません。今日の午後、社用トラック借りられますか。	
	それが、もう予約が入っているんですよ。
そうですか。わかりました。	

A	B
すみません。会議室の使用時間、2時からに変更できますか。	
	すみません。それが2時からにはもう予約が入っているんですよ。
そうですか。わかりました。	

社外

1. 許可する

A : X社社員	B : Y社社員
明日の朝、お電話さしあげてよろしいでしょうか。	
	ええ、どうぞ。
では、そうさせていただきます。	

A : X社社員	B : Y社社員
(社長・常務・専務・部長)に直接お話してもよろしいでしょうか。	
	ええ、どうぞ。
では、そうさせていただきます。	

2. 許可しない

A : X社社員	B : Y社社員
明日の朝、お電話さしあげてもよろしいでしょうか。	
	申し訳ございませんが、明日は午後からの出社でして…。
ああ、そうですか。	

A : X社社員	B : Y社社員
(社長・常務・専務・部長)に直接お話してもよろしいでしょうか。	
	申し訳ございませんが、必ず担当者を通すことになっておりまして…。
ああ、そうですか。	

A : X社社員	B : Y社社員
この中を拝見してもよろしいでしょうか。	
	申し訳ございませんが、立ち入り禁止 でして…。
ああ、そうですか。	

A : X社社員	B : Y社社員
こちらのサンプル、次回の打ち合わせ までお借りしてもよろしいでしょ うか。	
	ええ、どうぞ。
では、そうさせていただきます。	

Stage 2

保留：ロールプレイ（練習）（教科書 Stage 2: Page 41）

A：部下	B：上司
ちょっとよろしいですか。	
	うん、何だい。
実は、もう少し日本語を勉強したいんです。それで10月から火曜日と木曜日の午前中、日本語学校に行ってもよろしいですか	
	10月からか… 10月からはちょっと…
無理ですか。	
	実は、松田さんと山崎さんが9月で会社をやめるんだよ。それで10月からはちょっと忙しくなるんだけどなあ。
ああ、そうですか。	
	新しい人は当分入らないそうでね。まあ、この件は考えておくよ。
すみません。 （よろしく）お願いします。	

ロールプレイ（練習）（教科書 Stage 2: Page 45）

A：X社社員	B：Y社社員
それでは、そろそろ失礼いたします。こちらの（写真、しばらくお借りしても）よろしいでしょうか。	
	1、2週間でしたら、構いませんが。
そうですか。 では、この次伺う時に持ってまいります。	
	そうそう、その時（応接セットのカタログを見せて）いただけませんか。
承知いたしました。	
	よろしく願いいたします。 今日はお忙しいところありがとうございました。