

Lesson 1

初対面（社内）（教科書 Stage 1: Pages 2-3）

1. 自己紹介する

❖ ～と申します。（これから）よろしく申し上げます。

A	B
本社からまいりましたAと申します。 よろしく申し上げます。	
	Bと申します。こちらこそ、よろしく 申し上げます。

a. 自己紹介する

❖ ～と申します。（これから）よろしく申し上げます。

A	B
今日からお世話になりますAと申しま す。 よろしく申し上げます。	
	Bと申します。こちらこそ、よろしく 申し上げます。

b. 自己紹介する

❖ ～と申します。（これから）よろしく申し上げます。

A	B
こちらで研修を受けることになりまし たAと申します。 よろしく申し上げます。	
	Bと申します。こちらこそ、よろしく 申し上げます。

c. 自己紹介する

❖ ～と申します。（これから）よろしく申し上げます。

A	B
ロンドン支社からまいりましたAと申 します。 よろしく申し上げます。	
	Bと申します。こちらこそ、よろしく 申し上げます。

d. 自己紹介する

❖ ～と申します。（これから）よろしく申し上げます。

A	B
今日からこちらで研修を受けることにな りましたAと申します。 よろしく申し上げます。	
	Bと申します。こちらこそ、よろしく 申し上げます。

2. 他の人を紹介する (教科書 Stage 1: Pages 2-3)

❖ ~さんです。こちらは~さんです。

A	B	C
うちの部のBさんです。 こちらは~のCさんです。		
	Bです。はじめまして。	
		Cです。はじめまして。

A	B	C
うちの部のBさんです。 こちらは大阪支社のCさんです。		
	Bです。はじめまして。	
		Cです。はじめまして。

A	B	C
うちの部のBさんです。 こちらは営業部のCさんです。		
	Bです。はじめまして。	
		Cです。はじめまして。

A	B	C
うちの部のBさんです。 こちらはロンドン支社のCさんです。		
	Bです。はじめまして。	
		Cです。はじめまして。

A	B	C
うちの部のBさんです。 こちらは総務部のCさんです。		
	Bです。はじめまして。	
		Cです。はじめまして。

A	B
X社のAと申します。 どうぞよろしくお願ひします。	
	～担当のBと申します。こちらこそ、 よろしくお願ひします。

A	B
X社のAと申します。 どうぞよろしくお願ひします。	
	総務のBと申します。こちらこそ、よ ろしくお願ひします。

A	B
X社のAと申します。 どうぞよろしくお願ひします。	
	広報担当のBと申します。こちらこ そ、よろしくお願ひします。

A	B
X社のAと申します。 どうぞよろしくお願ひします。	
	営業担当のBと申します。こちらこ そ、よろしくお願ひします。

### 3. 他の人を紹介する (教科書 Stage 1: Pages 4-5)

❖ ご紹介します。～の～です。こちらは～の～さんです。

A	B	C
ご紹介します。～のBで す。 こちらは～担当のCさん です。		
	Bでございます。いつも お世話になっておりま す。	
		Cでございます。こちら こそ、お世話になってお ります。

A	B	C
<p>ご紹介します。部長のBです。 こちらは販売担当のCさんです。</p>		
	<p>Bでございます。いつもお世話になっております。</p>	
		<p>Cでございます。こちらこそ、お世話になっております。</p>

A	B	C
<p>ご紹介します。支店長のBです。 こちらは販売担当のCさんです。</p>		
	<p>Bでございます。いつもお世話になっております。</p>	
		<p>Cでございます。こちらこそ、お世話になっております。</p>

A	B	C
<p>ご紹介します。係長のBです。 こちらは総務担当のCさんです。</p>		
	<p>Bでございます。いつもお世話になっております。</p>	
		<p>Cでございます。こちらこそ、お世話になっております。</p>

A	B	C
ご紹介します。大阪支店 長のBです。 こちらは営業担当のCさ んです。		
	Bでございます。いつも お世話になっておりま す。	
		Cでございます。こちら こそ、お世話になってお ります。

社内

- ① 今日からお世話になりますジョンソンと申します。  
よろしくお願ひします。
- ② 片岡と申します。  
こちらこそ、よろしくお願ひします。
- ③ まあ、とにかくよろしくおねがひします。

A：新入社員	B：～部社員
今日からお世話になりますAと申します。よろしくお願ひします。	
	Bと申します。こちらこそ、よろしくお願ひします。 Aさんはいつ日本にいらっしゃったんですか。
2週間前です。	
	そうですか。 日本へ来る前は何をなさっていたんですか。
ニューヨークの証券会社で仕事をしていました。	
	そうですか。 日本語はどこで勉強なさったんですか。
大学で勉強しました。 でも会話の勉強はあまりしなかったんです。 これからもっと勉強しないと。	
	そうですか。ここは英語がわからない人が多いですから、がんばってください。まあ、とにかくよろしくおねがひします。 わからないことがあったら何でも聞いてください。
ありがとうございます。	

## 社外

- ① 私、アジア銀行の松本と申します。
- ② 総務課長の市川様にお目にかかりたいんですが。
- ③ どうもお待たせしました。
- ④ アジア銀行の松本でございます。  
どうぞよろしく願いいたします。
- ⑤ 松本さんでいらっしゃいますね。
- ⑥ 総務担当の市川でございます。  
こちらこそ、どうぞよろしく願いいたします。

A : X社受付	B : Y社社員
いらっしゃいませ。	
	私（わたくし）、Y社のBと申します。 （総務部長）のC様にお目にかかりたいんですが。
失礼ですが、お約束がございますか。	
	ええ、4時に。
さようでございますか。 少々お待ちください。 ただ今、Cがこちらにまいりますので、もう少々お待ちください。	
	そうですか。どうも。
C : X社（総務部長）	B : Y社社員
どうもお待たせしました。	
	Y社のBでございます。 どうぞよろしく願いいたします。
Bさんでいらっしゃいますね。 （総務）担当のCでございます。 こちらこそ、どうぞよろしく願いいたします。 Y社さんは（芝公園）にあるんですね。	
	ええ、（東京タワーの近くなん）です。

## Stage 3

### 1. 新しい職場で自己紹介する

A	B
今日からお世話になりますAと申します。 よろしくお願ひします。	
	Bと申します。こちらこそ、よろしくお願ひします。

### 2. 訪問先の受付で自己紹介する

A : X社受付	B : Y社社員
いらっしゃいませ。	
	私（わたくし）、Y社のBと申します。 企画部長の田中様にお目にかかりたいんですが。

### 3. 社外の人に自己紹介する

どうもお待たせしました。	
	Y社のBでございます。 どうぞよろしくお願ひいたします。
Bさんでいらっしゃいますね。 企画担当のCでございます。 こちらこそ、どうぞよろしくお願ひいたします。	



## 名刺

日本のビジネス社会では、初めて会った時に、まず名刺を交換します。そのために、会社が社員に名刺を作って与えています。名刺を交換する時には、次のことに気をつけましょう。

まず、相手の名刺は大切に扱わなければなりません。名刺を受け取った時は、名刺の端を持ち、相手の名前の上に指を置かないようにします。もちろん、汚したり折ったりしてはいけません。また、名刺を受け取ったら、必ず相手の名前を確認し、名刺に書いてあることについて、いくつか質問するといいいでしょう。会社の場所や肩書きなどから話題を見つければ、スムーズに会話につなげることができるからです。

このように、名刺を正しく上手に扱うことは、日本でのビジネスを成功させる第一歩となるでしょう。